



Commencer le travail de collecte des données

Les données : quoi et comment les traiter ?

Éléments à analyser	Outil, données nécessaires	Sources	Intérêt et traitement des données
<i>Connaître l'organisation de l'entreprise</i>			
Géo localisation des domiciles des salariés	Utilisation des fichiers adresses du personnel sans les noms Utilisation des réponses au questionnaire + croisement avec le mode de déplacement	DRH	Identification des potentiels de report modal en fonction de la localisation Outil de communication si l'on croise avec les modes et le niveau d'accessibilité (temps d'accès en TC, VP et marche)
Mode d'organisation du travail	Temps partiels, horaires, contraintes de services	DRH	Identification du potentiel de report modal en fonction des horaires de travail
Gestion du stationnement	Capacités de stationnement Taux d'occupation des places de stationnement Mode d'affectation des places Coûts	Service gestion des parkings, DRH	
Gestion de la flotte de véhicules de service et de fonction	Données d'exploitation sur le parc de véhicules Mode d'affectation des véhicules	Service gestion des parkings, DRH	
Accidents sur le trajet domicile-travail	Durée d'arrêt Coût des cotisations correspondantes ou des frais associés	CHSCT	
Organisation des déplacements professionnels	Frais de déplacement professionnels	DRH	
Flux de visiteurs	Comptages effectués	Comptage en interne ou sous traitement par un BE	

Le diagnostic doit être un support de communication pour :

- > avancer dans la démarche du PDE
- > communiquer sur le projet et les perspectives d'évolution
- > sensibiliser les différents acteurs du PDE.

Une stratégie de communication bien structurée en amont est un des déterminants de la réussite du PDE



Éléments à analyser	Outil, données nécessaires		Intérêt et traitement des données
<i>Analyse de l'accessibilité multimodale</i>			
Analyse de l'accidentologie	Fichier BAAC sur 5 ans des accidents de piétons et cyclistes avec détail à minima : âge, gravité	DDE 31, CG 31	Identification des points noirs à priori par une cartographie des accidents
Desserte en transport collectifs	Plans et horaires du transporteur Cartographie des arrêts et des lignes - Analyse de la fréquence et amplitude de chaque service	TISSEO	Qualifier le niveau de desserte Identifier les contraintes d'accès en TC Faire connaître l'ensemble de l'offre existante
Aménagements de sécurité et en faveur des circulations douces (vélo et marche) existants et en projets	Existant et projet	Contact à prendre avec les différentes collectivités en fonction de la domanialité des voies (commune, intercommunalité, département) Analyse terrain	Faire un état des lieux de l'existant et l'évolution future des aménagements (travail cartographique) Base de discussion pour l'élaboration des actions

Rappel

Des éléments à mobiliser en interne pour le Conseil

- > Fichier adresses du personnel : le premier outil de base pour un PDE
- > Analyses avec répartition par âge, par sexe, par niveau hiérarchique, par communes de domicile, par sites...
- > L'organisation du travail : temps partiels, horaires, contraintes de service
- > Capacités de stationnement, mode d'affectation des places, coûts
- > Données d'exploitation sur le parc de véhicules
- > Autres frais de déplacements professionnels (en priorité déplacements urbains)
- > Accidents de trajet et coût des cotisations correspondantes, ou des frais associés
- > Organigramme de l'entreprise
- > Eventuellement flux de visiteurs
- > Enquêtes ou études déjà réalisées.

Les partenariats à développer

Un partenariat actif peut être développé avec les acteurs responsables de l'organisation des transports telle que TISSEO ou les collectivités locales afin de :

- > bénéficier des outils techniques développés en interne pour le traitement de l'information et la cartographie
- > bénéficier de son soutien méthodologique
- > négocier en amont les possibilités de tarification préférentielle pour les abonnements mensuels ou annuels des collaborateurs
- > négocier la réalisation d'un arrêt à proximité de l'entreprise, la modification du niveau de service à l'arrêt pour l'adapter au fonctionnement de l'entreprise.



Comment traiter les données

Exemple de fiche horaire

FICHES HORAIRES			
		Nombre de salariés	
Code horaire	Type de roulement	Plein temps	Temps partiel
Horaires réguliers lundi- vendredi			
1	Heures fixes de --- à ---H		
2	Heures fixes de --- à ----H		
3	Heures fixes de --- à ----H		
4	Autres heures fixes de --- à ---H		
5	Horaires variables entre --- et ---- puis --- et ----H		
6	Horaires variables entre --- et ---- puis --- et ----H		
7	Autres horaires variables de ---à ----H		
8	Plusieurs équipes		
9	Poste 1 de --- à ----H (équipe A)		
10	Poste 2 de ---à ----H (équipe A)		
11	Poste 1 de --- à ----H (équipe B)		
12	Poste 2 de ---à ----H (équipe B)		
13	Système d'équipe autre		